



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРЕМЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

26 09 2016

№ 254

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Гремячинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Гремячинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Гремячинского муниципального района в сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Гремячинского муниципального района от 02.08.2016 № 192 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Гремячинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Плюснину Е.И.

Глава администрации района

И.А.Белунькина

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГРЕМЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ
АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ (ДАЛЕЕ-ТРЕБОВАНИЯ)**

1. Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации Гремячинского муниципального района (далее – Администрация), утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Гремячинского муниципального района (далее – органы местного самоуправления), отраслевых (функциональных) органов администрации района, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

б) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Гремячинского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

в) нормативные затраты;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Гремячинского муниципального района.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов Администрацией.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений Администрации.

4. Для проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5.Срок проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6.Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7.Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8.По результатам обсуждения в целях общественного контроля, Администрация при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении, указанных в подпункте «б» и подпункте «г» пункта 1 настоящих Требований, проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при администрации Гремячинского муниципального района в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее – общественный совет).

9.По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» и подпункте «г» пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10.Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11.Администрация принимает правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «в» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного

планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «в» подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются Администрацией не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящих Требований, органы местного самоуправления утверждают правовые акты, указанные в подпункте «б» и подпункте «г» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, размещают правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации района, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений Гремячинского района (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении Администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

18. Правовые акты Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации

района, подведомственными им казенных и бюджетных учреждений Гремячинского района, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

20. Правовые акты Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

21. Правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации района, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений Гремячинского муниципального района.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.