

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГРЕМЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение устанавливает систему внешнего финансового контроля за составлением и исполнением муниципального бюджета Гремячинского муниципального района, расходованием средств целевых бюджетных фондов, а также использованием муниципальной собственности Гремячинского муниципального района.

### **Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты Гремячинского муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата Гремячинского муниципального района (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Земским Собранием Гремячинского муниципального района, и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Гремячинского муниципального района.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и обладает правами юридического лица.

4. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Гремячинский муниципальный район».

5. Местонахождение контрольно-счетной палаты: Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина 164 «А»

### **Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты**

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, Бюджетном кодексе Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставе Гремячинского муниципального района, настоящем Положении и иных муниципальных правовых актов.

### **Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты**

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

#### **Статья 4. Состав контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата Гремячинского муниципального района состоит из председателя, аудитора и аппарата.

2. Должности председателя и аудитора контрольно-счётной палаты являются должностями муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя и аудитора контрольно-счётной палаты составляет пять лет.

4. Председатель, аудитор по истечении срока полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.

5. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего контрольно-счетного органа в соответствии с должностными инструкциями.

6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Структура, штатная численность контрольно-счетной палаты утверждается Земским Собранием Гремячинского муниципального района.

8. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на контрольно-счётную палату полномочий.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты назначаются на должность Земским Собранием Гремячинского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Земское Собрание Гремячинского муниципального района:

1) председателем Земского Собрания Гремячинского муниципального района;

2) депутатами Земского Собрания Гремячинского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

3) главой Гремячинского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счётной палаты представляются в Земское Собрание Гремячинского муниципального района субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счётной палаты.

4. Кандидатура на должность аудитора контрольно-счётной палаты вносится в Земское Собрание Гремячинского муниципального района председателем контрольно-счётной палаты.

## **Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счётной палаты**

1. Земское Собрание Гремячинского муниципального района своим решением создает рабочую группу по отбору кандидатур на должность председателя контрольно-счётной палаты (далее - рабочая группа).

В решении о создании рабочей группы по отбору кандидатур на должность председателя контрольно-счётной палаты указываются:

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности,

перечень документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах на должность председателя контрольно-счётной палаты;

место и время приема документов;

определяется срок, до истечения которого принимаются предложения и документы.

2. Деятельность рабочей группы осуществляется на коллегиальной основе.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного численного состава ее членов.

3. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от установленного числа ее членов открытым голосованием. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит руководителю рабочей группы.

4. Рабочая группа:

1) осуществляет прием предложений и документов;

2) проверяет в течение 15 дней представленные документы на соответствие предъявляемым квалификационным требованиям, проводит собеседование с кандидатами;

3) по результатам голосования выносит на рассмотрение Земского Собрания Гремячинского муниципального района кандидатуры, соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям,

оформляет свое решение протоколом и направляет в Земское Собрание Гремячинского муниципального района.

5. Решение о назначении председателя контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Земского Собрания Гремячинского муниципального района.

## **Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора**

1. На должность председателя и аудитора контрольно – счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции

для председателя контрольно-счетной палаты – не менее пяти лет;

для аудитора контрольно-счетной палаты - не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Земского Собрания Гремячинского муниципального района, главой Гремячинского муниципального района, главой администрации Гремячинского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Гремячинского муниципального района.

4. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом

преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, аудитор и инспектор контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Земского Собрания Гремячинского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на

жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Земского Собрания Гремячинского муниципального района;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Земского Собрания Гремячинского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения.

## **Статья 9. Основные полномочия контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Гремячинского муниципального района;

2) экспертиза проектов решений о бюджете Гремячинского муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Гремячинского муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Гремячинского муниципального района, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Гремячинского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Гремячинскому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Гремячинского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями за счет средств бюджета Гремячинского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Гремячинского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Гремячинского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Гремячинском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Гремячинского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Земское Собрание Гремячинского муниципального района и главе Гремячинского муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Гремячинского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Земского Собрания Гремячинского муниципального района;

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Гремячинского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Гремячинского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Гремячинского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Гремячинского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Гремячинского муниципального района.

## **Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет, который подписывается аудитором.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляется заключение, которое подписывается председателем.

## **Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Гремячинского муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации.

## **Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем контрольно-счетной палаты.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Земского Собрания Гремячинского муниципального района, предложений и запросов главы Гремячинского муниципального района, главы администрации Гремячинского муниципального района, постоянных комиссий Земского Собрания поступивших в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Поручения Земского Собрания, Главы Гремячинского муниципального района и Главы администрации Гремячинского муниципального района подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты. Поручение Земского Собрания оформляется в форме Решения.

Предложения постоянных комиссий Земского Собрания подлежат обязательному рассмотрению председателем Контрольно-счётной палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

## **Статья 13. Регламент контрольно-счетной палаты**

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

## **Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в

установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Земского Собрания Гремячинского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях

комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Земским Собранием Гремячинского муниципального района.

## **Статья 16. Полномочия председателя и аудитора контрольно-счётной палаты по организации деятельности контрольно-счётной палаты**

### **1. Председатель контрольно-счётной палаты:**

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счётной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным, краевым законодательством, Уставом, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Земского Собрания и Регламентом контрольно-счётной палаты;

2) контролирует исполнение контрольно-счётной палатой поручений Земского Собрания Гремячинского муниципального района;

3) в установленные сроки представляет отчеты о работе контрольно-счётной палаты и отчеты о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах Земскому Собранию Гремячинского муниципального района;

4) осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата контрольно-счётной палаты;

5) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности контрольно-счётной палаты;

6) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание контрольно-счётной палаты;

7) утверждает планы работы КСП, должностные инструкции, планы проверок, годовой отчет, Регламент КСП;

8) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

9) представляет контрольно-счётную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, а также контрольными органами Российской Федерации;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением.

### **2. Аудитор контрольно-счётной палаты:**

1) в отсутствие председателя контрольно-счётной палаты выполняет его обязанности;

2) выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счётной палаты и должностными инструкциями.

## **Статья 17. Представление информации по запросам контрольно-счётной палаты**

1. Требования должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с исполнением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами и организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Невыполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий, влекут за собой ответственность установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Протокол о совершении административного правонарушения составляется уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном законом.

## **Статья 18. Представления и предписания контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Гремячинскому муниципальному району, или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем контрольно-счётной палаты, а в его отсутствие аудитором.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счётная палата направляет в органы местного

самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счётной палаты подписывается председателем контрольно-счётной палаты.

7. Предписание контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Гремячинского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счётная палата незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.**

1. Акты, составленные контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководитель проверяемой организации вправе в течение 10 рабочих дней с момента получения акта представить свои разногласия прилагаемые к акту. Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если разногласия не представлены до истечения указанного срока.

Разногласия - документ, подписанный руководителем проверяемой организации, содержащий мотивированное несогласие с фактами и выводами, изложенными в акте, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Разногласия подлежат обязательному рассмотрению в контрольно-счётной палате в порядке, установленном Регламентом контрольно-счётной палаты. Для рассмотрения разногласий руководитель проверяемой организации может быть приглашён в контрольно-счётную палату. По итогам рассмотрения разногласий, контрольно-счётная палата направляет в письменной форме руководителю проверяемой организации информацию о результатах рассмотрения разногласий.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счётной палаты, а также

обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счётной палаты в Земское Собрание Гремячинского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действие предписания.

## **Статья 20. Взаимодействие контрольно-счётной палаты с государственными и муниципальными органами.**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой субъекта Российской Федерации, обращаться в Контрольно-счётную палату субъекта Российской Федерации по вопросам осуществления Контрольно-счётной палатой субъекта Российской Федерации анализа деятельности Контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

## **Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счётной палаты.**

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним мерах.

Сайт муниципального образования «Гремячинский муниципальный район» в сети Интернет считать официальным сайтом контрольно-счётной палаты.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет на рассмотрение Земскому Собранию Гремячинского муниципального района отчёт о своей деятельности и одновременно направляет его главе Гремячинского муниципального района. Указанный отчёт публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Земским Собранием Гремячинского муниципального района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счётной палаты.

## **Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты.**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете Гремячинского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании распоряжения (решения) Земского Собрания Гремячинского муниципального района.

**Статья 23. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счётной палаты.**

1. Материальное и социальное обеспечение председателя, аудитора и работников аппарата контрольно-счётной палаты производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Земского Собрания Гремячинского муниципального района.

**Статья 24. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу с 1 октября 2011 года.